

**Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 36»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Гимназия № 36»  
от «30» августа 2021г. № 292  
директор МБОУ «Гимназия № 36»  
Брык А.В.



## **Положение о дежурстве по гимназии**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Дежурство по МБОУ «Гимназия №36» осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка обучающимися, создания безопасных условий нахождения детей в гимназии, поддержания чистоты в здании гимназии.
- 1.2. График дежурства составляет заместитель директора по ВР. Дежурные назначаются согласно графику.
- 1.3. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по ВР с целью своевременной замены.
- 1.4. Дежурство начинается за 30 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания шестого урока.
- 1.5. Дежурные носят опознавательный знак – красные повязки.
- 1.6. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору гимназии немедленно.
- 1.7. Обязанности дежурных по МБОУ «Гимназия №36» выполняют обучающиеся 9-11-х классов, со второго полугодия, обучающиеся 11-х классов освобождаются от дежурства, их обязанности выполняют обучающиеся 8-х классов.
- 1.8. В конце каждой четверти заместитель директора по ВР подводит итоги дежурства по гимназии. В конце полугодий подводится итог и награждение лучшего дежурного класса.

### **2. Обязанности дежурного класса.**

- 2.1. Дежурным классом по гимназии назначаются ученические коллективы 9-11 классов.

2.2. Руководит дежурством класса по гимназии классный руководитель данного класса.

2.3. Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретные участки гимназии.

2.3.1. Определены посты дежурных:

- центральный вход;
- на всех этажах гимназии;
- в столовой.

2.4. Дежурный по гимназии класс следит за порядком и дисциплиной на закрепленной за ним территории.

2.4.1. Дежурные на центральном входе контролируют дисциплину, чистоту и порядок на 1-м этаже.

2.4.2. Дежурные на этажах следят за сохранностью школьного имущества, дисциплиной, чистотой и порядком, а так же за тем, чтобы ученики не бегали, не сидели на подоконниках.

2.6. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

2.7. При неподчинении обучающихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

### **3. Дежурство в столовой.**

3.1. Дежурные по столовой занимают свои посты у входа в столовую и у раздачи за 5 минут до звонка.

3.2. Руководит дежурством класса по столовой классный руководитель данного класса.

3.3. Дежурные в столовой следят за дисциплиной, чистотой и порядком, за соблюдением гигиены обучающимися гимназии.

3.4. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

3.5. При неподчинении обучающихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

### **4. Обязанности дежурного учителя.**

4.1. Учителя гимназии выполняют обязанности дежурных в соответствии с графиком дежурства учителей.

4.2. Дежурный учитель следит на перемене за дисциплиной и порядком на закрепленном за ним территории.

4.3. Дежурный учитель обязан сообщать дежурному администратору о всех грубых нарушениях дисциплины.

4.4. Дежурный учитель в случае травмирования обучающегося немедленно вызывает на место происшествия медицинского работника, классного руководителя и дежурного администратора, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

4.5. Сообщает дежурному администратору о посторонних лицах, находящихся на территории гимназии.

4.6. Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время своего дежурства.

## **5. Обязанности дежурного классного руководителя.**

- 5.1. Классный руководитель дежурного класса приходит на дежурство в 8.30. С 8.40. он вместе с дежурными обучающимися следит за порядком на входе в гимназию, в зимнее время направляет обучающихся в раздевалку.
- 5.2. На больших переменах находится в столовой.
- 5.3. После пятого и шестого урока следит за порядком выхода обучающихся из гимназии. В зимнее время находится в раздевалке.
- 5.4. Докладывает обо всех происшествиях дежурному администратору.
- 5.5. Сообщает о несчастных случаях с обучающимися или работниками гимназии дежурному администратору.

## **6. Обязанности дежурного администратора.**

- 6.1. Готовит замещение отсутствующих учителей. В 8.40. вывешивает на стенде информацию о замещенных уроках.
- 6.2. Контролирует выполнение своих обязанностей дежурным классом и дежурными учителями.
- 6.3. Проверяет наличие журналов в учительской в 8.30. и в 16.00.
- 6.4. Осуществляет контроль за работой гардероба и столовой.
- 6.5. Сообщает директору гимназии о несчастных случаях с обучающимися или работниками гимназии, вызывает при необходимости скорую помощь, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.
- 6.6. Контролирует выполнение участниками образовательного процесса режима работы гимназии.
- 6.7. В случае утери обучающимися своих вещей организует расследование по данному факту.
- 6.8. Дежурный администратор имеет право:
  - в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
  - запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
  - приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в гимназию с указанием причины вызова.